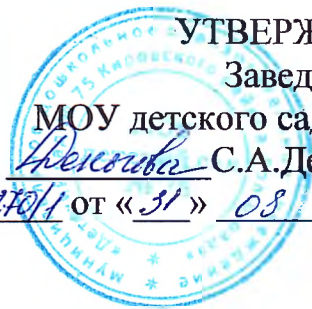


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МОУ детского сада №75
Денюгова С.А. Денюгова
Приказ № 270/1 от «31» 08 2023 г



***Изменения и дополнения
в Программу развития
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №75 Кировского района Волгограда»
на 2021 – 2026 гг.***

Настоящие Изменения и дополнения вносятся в целях приведения Программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» на 2021-2026 годы в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

1. Паспорт Программы развития на период 2021-2026 годы в столбец «Основание для разработки Программы развития» дополнить «Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1028».
2. В Разделе I «Информационно-аналитическая часть» пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

1.6. Характеристика образовательного уровня медико-педагогических кадров.

Кадры являются наиболее активным и существенным элементом в организационной структуре образовательного учреждения.

Медико-педагогический коллектив МОУ детского сада № 75 состоит из 1 медицинского работника и 16 педагогов. Состав педагогических кадров включает: 11 воспитателей, 2 старших воспитателя, 1 учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Основной состав специалистов с высоким образовательным цензом. Анализ уровня образования педагогических кадров показывает, что количество педагогов с высшим образованием составляет 96 % (11 человек), 31 % педагогов (5 человека) имеют средне-специальное образование. Результаты аттестации показывают, с первой категорией – 62 % (10 человек), молодые специалисты – нет, без категории – 37 % (6 человек), это связано с вновь принятыми сотрудниками. По педагогическому стажу: до 5 лет – 1 человек (6%), до 10 лет - 1 человек (6 %), до 15 лет — 4 человека (25 %), до 20 лет - 4 человека (25 %), свыше 20 лет - 6 человек (37 %). Средний возраст педагогов составляет 40 лет.

Изученный уровень готовности педагогов к инновационным процессам в ДОУ свидетельствует о том, что психологическая готовность составляет 60 %, теоретическая готовность 59 %, практическая готовность - 30 %. Работа по совершенствованию профессионального мастерства педагогов организуется как на внутрисадовском, так и на районном, городском, областном уровнях.

На 01.09.2023г. 100% педагогов повысили свою профессиональную квалификацию через курсы повышения квалификации, разнообразные семинары, конференции.

100% педагогов обучены по программе организации инклюзивного образования.

100% педагогов обучены правилам оказания первой медицинской помощи.

81% педагогов прошли обучение по внедрению Федеральной образовательной программы.

Должность	Численность
Заведующий	1
Старший воспитатель	2
Старшая медицинская сестра	1
Воспитатели	11
Учитель-логопед	1
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	1

Профессиональный статус кадров.

Наименование службы	Образование	количество	Высшая категория	Первая категория	СЗД
Методическая служба	Высшее профессиональное	2		2	
Медицинская служба	среднее-специальное	1			
Педагогическая служба	высшее	9		6	
	среднее-профессиональное	5		3	

Педагогический коллектив инициативный, работоспособный, квалифицированный. Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности. Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного процесса. В дошкольном образовательном учреждении есть все условия, необходимые для совместного труда, создан благоприятный морально-психологический климат, налажена трудовая дисциплина.

Сведения о награждениях педагогических работников грамотами разного уровня:

- Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – руководитель, 2 педагога;
- Почётной грамотой Волгоградской городской Думы – 2 педагога;
- Благодарность Волгоградской городской Думы – 1 педагог;
- Благодарственное письмо Волгоградской городской Думы — 9 педагогов.

3.В подразделе 2. «Характеристика позитивных достижений» пункте 2.1. «Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада № 75 разработана на основе примерной программой воспитания, образования и развития детей от 2 до 7 лет в условиях детского сада «Радуга» (автор С. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т.Н.Доронова)» читать слова «на основе Федеральной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»; «...реализуемой Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» читать слова «.....Федеральной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО».

4.Подраздел 3 «Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников» изложить в следующей редакции:

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Главными целями взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями воспитанников дошкольного возраста являются:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Эта деятельность должна дополнять, поддерживать и тактично направлять воспитательные действия родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возрастов.

Достижение этих целей должно осуществляться через решение основных задач:

✓ информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДОО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;

✓ просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

✓ способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

✓ построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

✓ вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Построение взаимодействия с родителями (законными представителями) должно придерживаться следующих принципов:

1. приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

2. открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в ДОО;

между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;

3. взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;

4. индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;

5. возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

Направления деятельности педагога реализуются в разных формах (групповых и (или) индивидуальных) посредством различных методов, приемов и способов взаимодействия с родителями (законными представителями):

– диагностико-аналитическое направление реализуется через опросы, социологические срезы, индивидуальные блокноты, «почтовый ящик», педагогические беседы с родителями (законными представителями); дни (недели) открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей и так далее;

– просветительское и консультационное направления реализуются через групповые родительские собрания, конференции, круглые столы, семинары-практикумы, тренинги и ролевые игры, консультации, педагогические гостиные, родительские клубы и другое; информационные проспекты, стенды, ширмы, папки-передвижки для родителей (законных представителей); журналы и газеты, издаваемые ДОО для родителей (законных представителей), педагогические библиотеки для родителей (законных представителей); сайты ДОО и социальные группы в сети Интернет; медиарепортажи и интервью; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей. Включают также и досуговую форму - совместные праздники и вечера, семейные спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги, знакомство с семейными традициями и другое.

Для вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность целесообразно использовать специально разработанные (подобранные) дидактические материалы для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях в соответствии с образовательными задачами, реализуемыми в ДОО. Эти материалы должны сопровождаться подробными инструкциями по их использованию и рекомендациями по построению взаимодействия с ребёнком (с учётом возрастных особенностей). Кроме того, необходимо активно использовать воспитательный потенциал семьи для решения образовательных задач, привлекая родителей (законных представителей) к участию в образовательных мероприятиях, направленных на решение познавательных и воспитательных задач.

Незаменимой формой установления доверительного делового контакта между семьёй и ДОО является диалог педагога и родителей (законных представителей). Диалог

позволяет совместно анализировать поведение или проблемы ребёнка, выяснять причины проблем и искать подходящие возможности, ресурсы семьи и пути их решения. В диалоге проходит просвещение родителей (законных представителей), их консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребёнка, а также согласование совместных действий, которые могут быть предприняты со стороны ДОО и семьи для разрешения возможных проблем и трудностей ребёнка в освоении образовательной программы.

Формы участия родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований	-Анкетирование - Социологический опрос -интервьюирование - «Родительская почта»	3-4 раза в год По мере необходимости 1 раз в квартал
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории; -помощь в создании РППС; -оказание помощи в ремонтных работах;	2 раза в год Постоянно ежегодно
В управлении ДОО	- участие в работе родительского комитета, Совета ДОО; педагогических советах.	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	-наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим»; -памятки; -создание странички на сайте ДОО; -консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции; -родительские собрания;	Обновление постоянно

В воспитательно-образовательном процессе ДОУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	-Дни открытых дверей. - Дни здоровья. - Совместные праздники, развлечения. -Встречи с интересными людьми - Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах, социально-значимых проектах - Семейные клубы «Школа успешного родителя», - Участие родителей в проектной деятельности - Творческие отчеты кружков	2 раза в год 1 раз в квартал По плану Постоянно по годовому плану 2-3 раза в год 1 раз в год
--	--	---

5.В Разделе II. «Концептуально-прогностическая часть» пункте 2.2. «Стратегия развития ДОУ» дополнить пунктом 2.3. «План-график (дорожная карта)» по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования МОУ детского сада № 75»:

2.3. План-график (дорожная карта) по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования МОУ детского сада № 75»:

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО. Ознакомить педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 ФОП ДО. Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО.	февраль,	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Организовать и провести педагогические советы, посвящающий вопросы подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы

3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	февраль, март	Старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов
4.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	
5.	Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Заведующий	Приказы

2. Кадровое обеспечение

Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - июнь		Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Члены рабочей группы , педагог - психолог	Справка
Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Члены рабочей группы , педагог - психолог	Отчет по диагностике
Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	апрель - июнь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации

3

3. Методическое обеспечение

3.1	Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральной рабочей программы образования	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.2.	Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
4. Информационное обеспечение				
1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить на сайте ДОУ материалы по вопросам внедрения ФОП ДО	до 01 сентября	Старший воспитатель	Информация на сайте
5. Финансовое обеспечение				
1	Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	июнь	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых материалов

6. В Разделе III «Основные мероприятия по реализации Программы развития» вместо слов «Разработка и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения» читать «...основной образовательной программы дошкольного образования».

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 10-ти
(десяти) листах.

Заведующий МОУ

детский сад № 75

Денникова С.А.Деньгова

« 31 » 08 20 13 г.

